

MS オフィス互換機能パックの導入方法

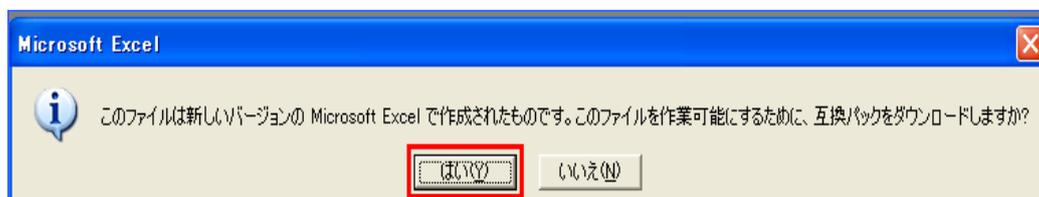
2013.12

【ダウンロード】

1. 次のどちらかの操作でマイクロソフトの Download Center に接続する

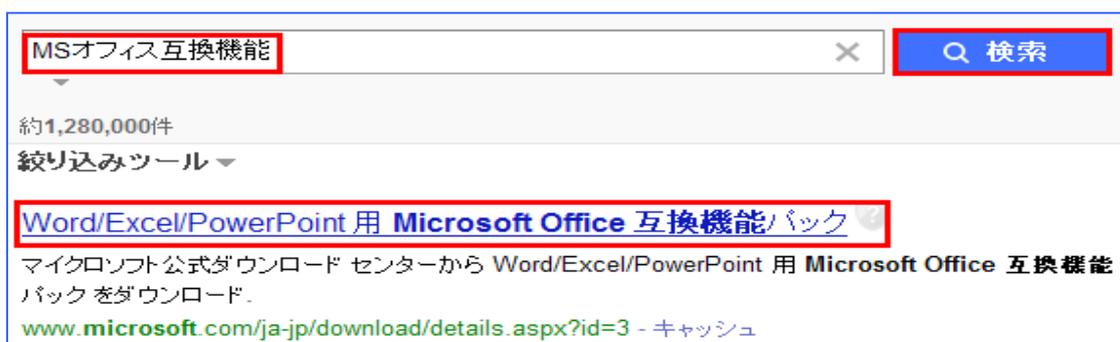
①MS オフィス 2007 以降の MS オフィスソフトを開く→

“互換パックのダウンロード” 「はい」 クリック



②ネット検索サイト (yahoo や google など) で「MS オフィス互換機能」で検索→

“Word/Excel/PowerPoint 用 MicrosoftOffice 互換機能パック” のページをクリックして開く



2. マイクロソフトの Download Center に接続される

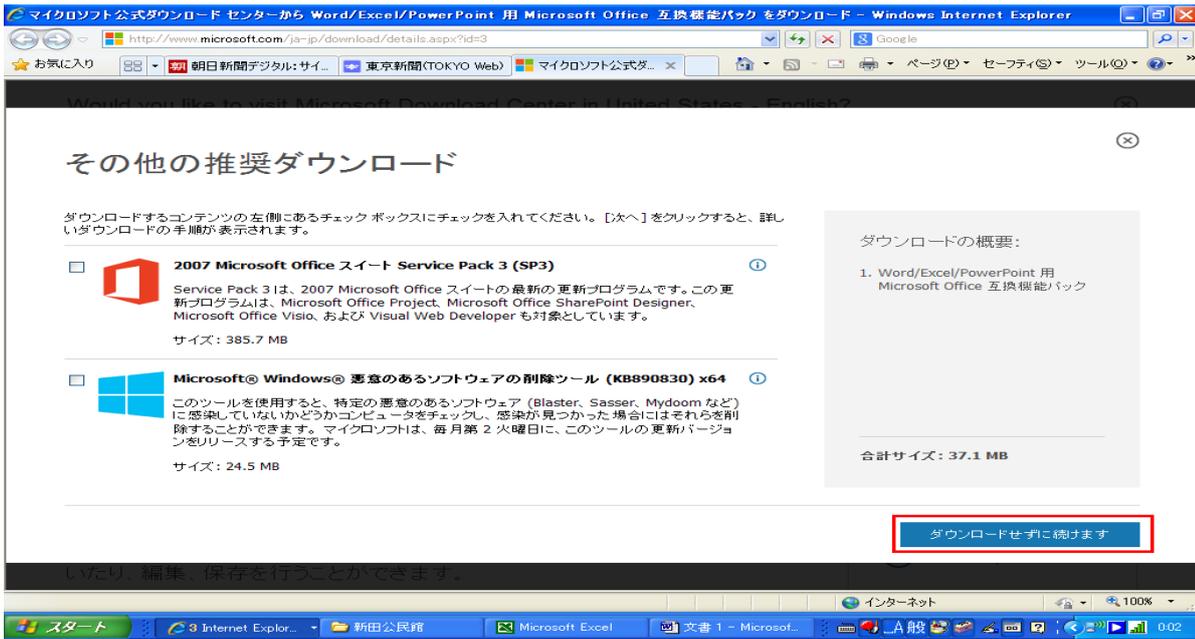
<http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=3>

→ “Word/Excel/PowerPoint 用 MicrosoftOffice 互換機能パック” の表示を確認する→

「ダウンロード」をクリック



3. その他の推奨ダウンロード画面が表示される→「ダウンロードせずに続けます」クリック



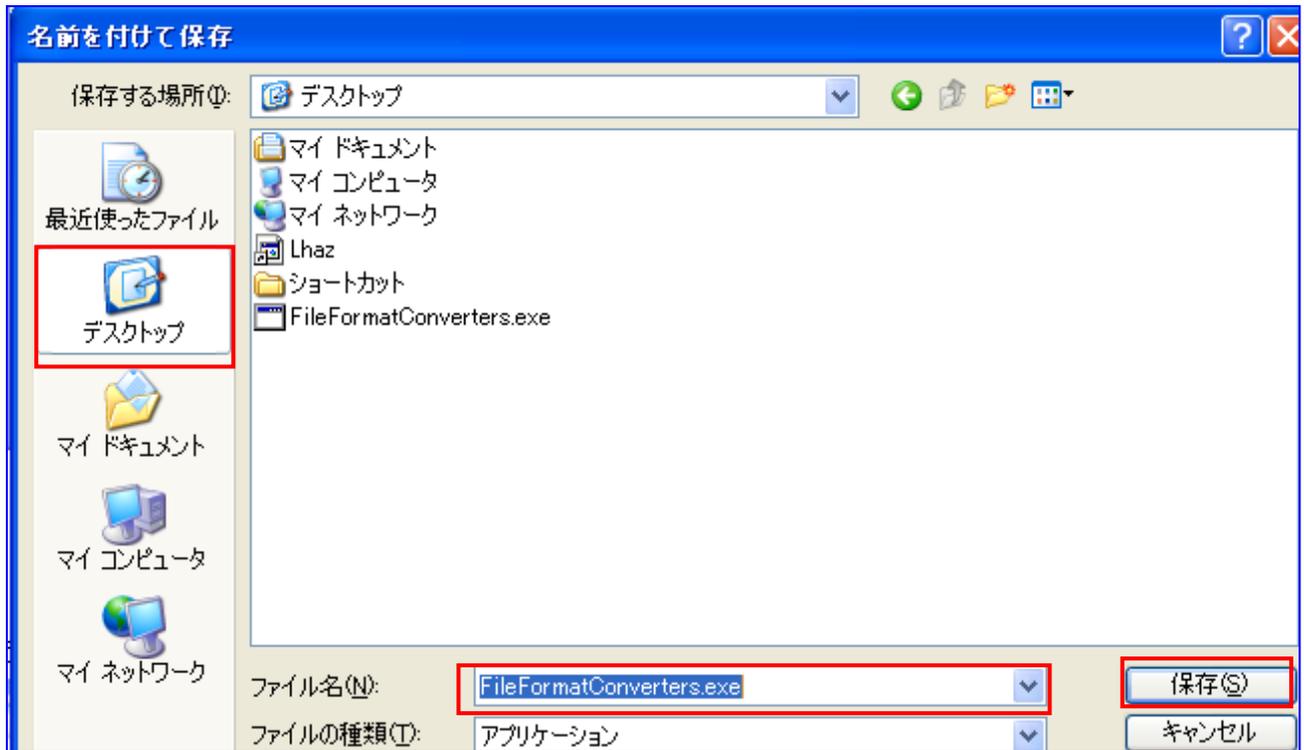
4. サイト上部に表示される「セキュリティ保護のため…ここをクリックしてください」の文字列をクリック→「ファイルのダウンロード」をクリック



5. セキュリティ警告のウィンドウで「保存」をクリック



6. “名前をつけて保存” ウィンドウが表示される→保存場所を「デスクトップ」に指定→ファイル名はそのままで「保存」をクリックする



7. ダウンロードが始まる

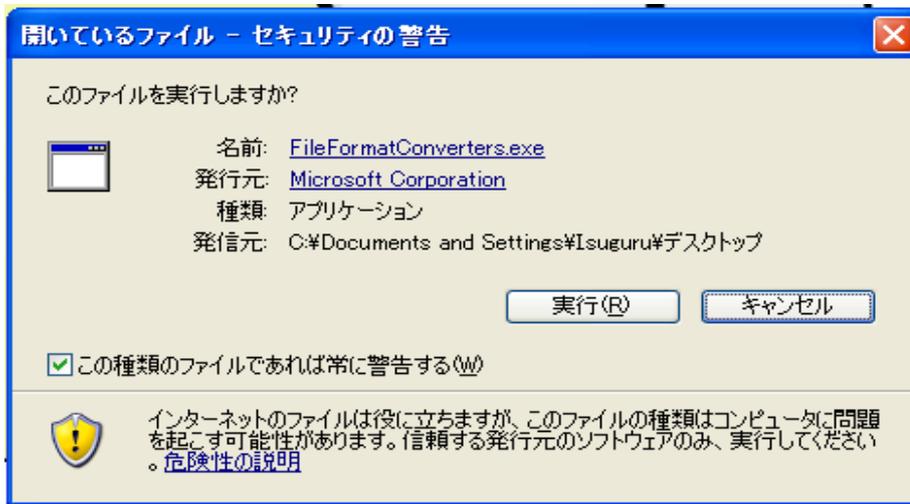


8. ダウンロードが終了→デスクトップに「FileFormatConverters.exe」のアイコンが作成されているのを確認する



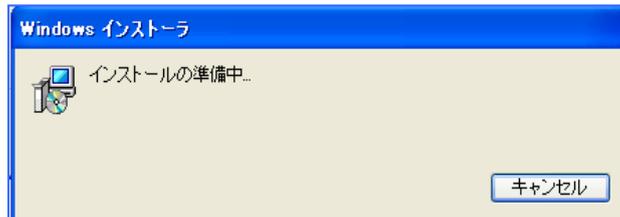
【インストール】

1. 「FileFormatConverters.exe」をWクリックする
2. “セキュリティの警告”画面が表示される→「実行」をクリックする



3. 「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項に同意するにはここをクリックしてください」文の前にチェックを入れる→「次へ」をクリック

4. インストールが始まる



5. 完了画面が表示される→「OK」



6. MS オフィス 2007 以降の MS オフィスファイルを開く→
「ファイルを変換しています」のダイアログボックスが表示される



7. ツールバーなど以前の表示でありながら、タイトルに表示されている拡張子が「xlsx」や「docx」と2007以降の拡張子であることを確認する

